

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики

В.В.Тулупов

19.04.24 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика (редакторская)

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военно-профессиональная деятельность
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** специалист
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Тюрина Елена Владимировна, к.филол.н., преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 7 от 18.04.2024
- 8. Учебный год:**
2026-2027, 2027-2028 **Семестры:** 6, 7
- 9. Цели практики:**

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта редакторской деятельности в процессе углубленного освоения работы журналиста в печатных, электронных и интернет-СМИ, также умения глубоко и в диалектических связях воспринимать предмет профессии.

Задачи практики:

- научить отличать особенности различных медиатекстов и медиапродуктов разных медиасегментов и платформ;
- закрепление опыта в выборе темы, сборе, анализе, проверке и обработке информации, профессиональном общении;
- совершенствование умений и закрепление опыта в подготовке материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;
- закрепление опыта подготавливать к публикации журналистский текст и другой медиапродукт с учетом требований редакции конкретного СМИ;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения опыта редакторской деятельности, умения работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
- участие в производственном процессе выпуска медиапродукта в различных видах СМИ в соответствии с современными технологическими требованиями с целью приобретения соответствующего опыта;
- совершенствование умений и закрепление опыта в подготовке журналистских материалов в соответствии с языковыми нормами;
- овладение различными методами редактирования текстов СМИ с учетом технологических требований разных типов СМИ.

10. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика относится к дисциплинам рабочего учебного плана обязательной части блока Б2 подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Предполагается, что прежде чем идти на практику, обучающиеся получили теоретическую и практическую подготовку в рамках курсов Редактирование медиатекста, Создание текста в связях с общественностью, Типология СМИ, Репортаж в журналистике, Журналистское мастерство и др., связанную с совершенствованием умений и приобретением опыта в подготовке медиаматериалов в разных жанрах и форматах. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). В дальнейшем приобретенные в ходе редакторской производственной практики знания, умения и опыт должны быть реализованы при прохождении преддипломной практики, в том числе творческого характера.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|--------|---|---------|---|---|
| ОП К-8 | Способен разбираться в особенностях военной новостной журналистики и ее основных направлениях (проблемно-аналитическом, | ОПК-8.1 | Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. | Уметь: отличать особенности различных медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. |

| | | | | |
|--|---|-------------|---|--|
| | <p>расследова тельском, художестве нно- публицисти ческом), свободно ориентиров аться в современн ой жанровой и стилевой специфике военной журналисти ки.</p> | ОПК- 8.2 | <p>Осуществляе т подготовку журналистски х текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностям и иных знаковых систем</p> | <p>Уметь: создавать журналистский медиапродукт в различных жанрах и форматах в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.</p> |
| | | ОПК- 8.3 | <p>Осуществляе т поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распростране нии информации в соответствии с общеприняты ми стандартами и правилами профессии журналиста.</p> | <p>Владеть: навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p> |

| | | | | |
|------|--|--------|---|--|
| ПК-1 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющего я мирового и отечественного опыта. | ПК-1.5 | Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. | Уметь: подготавливать к публикации журналистский текст продукт с учетом требований редакции конкретного СМИ. |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. | ПК-2.1 | Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами. | Уметь: подготавливать к публикации журналистский материал в соответствии с языковыми нормами. |
| | | ПК-2.2 | Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. | Уметь: редактировать журналистский текст или медиапродукт с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа. |

| | | | | |
|------|--|--------|---|--|
| ПК-3 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. | ПК-3.2 | Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска. | Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска медиапродукта. |
|------|--|--------|---|--|

13. Объем практики в зачетных единицах/час — 6 ЗЕТ/216 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------|-----------|----------------|
| | Всего | По семестрам | | | |
| | | 6 семестр | | 7 семестр | |
| | | ч. без ПП | ч., в форме ПП | ч. без ПП | ч., в форме ПП |
| Всего часов | 216 | 2 | 142 | 1 | 71 |
| в том числе: | | | | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 3 | 2 | - | 1 | - |
| Самостоятельная работа (в редакциях СМИ) | 213 | - | 142 | - | 71 |
| Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой | | | | | |
| Итого: | 216 | 2 | 142 | 1 | 71 |

15. Содержание практики

| п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела |
|-----|---|--|
| 1. | Подготовительный (организационно-творческий)* | Определение с руководителем практики от факультета заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет-СМИ, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, инструктаж студента по технике безопасности; определение с руководителем практики от предприятия заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала; участие в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ; участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ.* |
| 2. | Основной (производственно-творческий)* | Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах; участие в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ; участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ; Оформление отчетной документации по практике.* |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | Защита итогов практики. |

* Реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 . |
| 2 | Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814 |
| 3 | Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 4 | Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 . |
| 5 | Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 . |
| 6 | Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 . |
| 7 | Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с. |
| 8 | Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 . |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 1. | ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/ |
| 2. | ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/ |
| 3. | Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/ |
| 4. | Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru |
| 5. | Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru |

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы в виде практической подготовки.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно как практическая подготовка.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в форме практической подготовки зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.1 и п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21581>), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

При прохождении практики на факультете используются:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcadmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcadmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcadmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcadmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция (и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|-------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Подготовительный (организационно-творческий) | ОПК-8 | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 | - |
| 2. | Основной (производственно-творческий) | ПК- 1, ПК-2, ПК-3 | ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2 | ФОС (при необходимости) |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | ПК- 1, ПК-2, ПК-3 | ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2 | - |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет | | | | Практические задания (материалы творческого досье – публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита итогов практики. |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОС). Примеры:

1. Ознакомившись с предложенным пресс-релизом, придумайте заголовок, соответствующий требованиям к заголовкам PR-текста. На расчетный счет фонда социальной поддержки населения с февраля 2022 года поступили пожертвования от жителей области, организаций и предприятий в размере 61,65 млн рублей. 36,4 млн

рублей потрачены на помощь гражданам, покинувшим места проживания в связи с СВО, а также на помощь мирным жителям Украины. На данные средства были приобретены предметы первой необходимости, одежда и обувь, приборы измерения артериального давления, школьные принадлежности, канцтовары и школьная форма, а также оплачены нотариальные услуги и услуги по переводу документов на русский язык. С момента объявления сбора денежных средств на помощь участникам СВО (с 26.09.2022) израсходовано 7,85 млн рублей на приобретение одежды и обуви, спальных мешком, предметов первой необходимости. Остаток средств в размере 17,4 млн рублей также будет потрачен на вышеуказанные цели. Департамент социальной защиты благодарит неравнодушных жителей региона, организации и предприятия, которые откликнулись на призыв о помощи.

Ответ: Воронежцы перечислили более 60 млн рублей помощь участникам СВО и беженцам

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет (или дневник и отчет) в письменном виде о прохождении практики. К нему прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита результатов практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – семь опубликованных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах в объеме не менее 24 000 знаков, 20-25 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента — несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций). Публикации и макеты полос представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-

оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой.

При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен на два самостоятельных документа: дневник практики и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.

- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Доклад – защита практики (методика проведения)

Основные требования к докладу-защите

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- корректное использование знаний о предназначении и структуре Вооруженных Сил РФ в своей деятельности;
- умение учитывать в своей деятельности основные положения международно-правовой регламентации вооруженных конфликтов (если тема касается тематики вооруженных конфликтов);
- владение умениями подготовки материалов в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах с учетом стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий конкретного СМИ;
- владение современными редакционными технологиями в процессе выпуска медиапродукта;
- владение умениями редактировать материалы с учетом современных технологических требований и в соответствии с языковыми нормами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности и компетенций | Шкала оценок |
|--|--|----------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |
| Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |

| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует трем из перечисленных критериев. | | |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым из четырех из перечисленных критериев. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более четырех несоответствий перечисленным критериям. | – | <i>Неудовлетворительно</i> |

Программа рекомендована НМС факультета журналистики протокол № 7 от 18.04.2024 г.